

729

Evelyn Brizeyda Velásquez Perdomo

FACTURA SERIE A
Nº 000010

EVELY BRIZEYDA VELASQUEZ PERDOMO

10a. Avenida Manzana D, Lote 15, 16-05 Zona 11
Condominio Real Minerva Mixco, Guatemala.

NIT. 1512232-8

DIA 30 / MES 08 / AÑO 2019

NOMBRE: *Ministerio de Cultura y Deportes* NIT.: 662801-K

DIRECCION: *1o Calle y 1o Av. Palacio Nacional de la Cultura, Z. 1* TEL.:

| CANTIDAD | DESCRIPCION | VALOR |
|----------|--|------------------|
| | <i>Recepciones por servicios profesionales prestados al Ministerio de Cultura y Deportes durante el mes de agosto de 2019, según contratos administrativos N° 729-2019 y Acuerdos Ministerial N° 6-2019.</i> | |
| | <i>Don: Veinte Mil Quetzales exactos.</i> | |
| | <i>— CAN CELA DO</i> | |
| | SUJETO A RETENCION DEFINITIVA | |
| | TOTAL Q. | 20,000.00 |

Imprenta MUÑOZ • NIT.: 532510-2 Aut. según Res. SAT: 2019-1-61-683463 del 01 al 100 de fecha 14-01-2019, Vigente hasta el 14-01-2020

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señor Viceministro:

Respetuosamente, me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades mensuales realizadas, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 729-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 6-2019, correspondiente al mes de agosto de 2019; y, para efecto del cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura Serie A número 000010.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos;
2. Asesorar en la revisión del Diario Oficial, para llevar el control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos;
3. Asesorar en la elaboración de solicitudes de Acuerdos Ministeriales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes;
4. Asesorar a la Dirección de Recursos Humanos en aspectos legales;
5. Asesorar al Despacho Superior en todos los requerimientos relativos a temas de recursos humanos que fueron solicitados;
6. Otras actividades asignadas por la Dirección de Recursos Humanos.

PRODUCTOS OBTENIDOS:

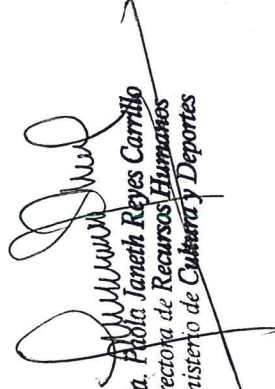
1. Se asesoró en la elaboración de dictámenes sobre la procedencia o improcedencia de licencias con o sin goce de sueldo por hora de lactancia, estudios y otras causas.
2. Se asesoró y apoyó en la revisión del Diario Oficial, para la recopilación y control de disposiciones legales publicadas en el mes de agosto de 2019, que tiene relación con la administración de personal en el Organismo Ejecutivo y el Ministerio de Cultura y Deportes.

3. Se apoyó en la revisión de solicitudes ante la Dirección de Asuntos Jurídicos, para la elaboración de Acuerdos Ministeriales de acciones de personal del Despacho Superior y de las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Se asesoró y dio acompañamiento a las resoluciones judiciales en materia laboral de las Direcciones Generales del Ministerio Cultura y Deportes.
5. Se tuvo participación en reuniones con autoridades ministeriales y Abogados Laboralistas externos, para determinar acciones urgentes para dar cumplimiento a sentencias judiciales ejecutoriadas.
6. Se tuvo participación y seguimiento en apoyo al Departamento de Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos en la capacitación "Reglamento del Convenio 175 -Trabajo a Tiempo Parcial-" impartido por la firma Caniz Ávila & Asociados.
7. Se asesoró y apoyó en la definición de los procedimientos de:
- ✓ Procedimiento de adjudicación de puestos exentos.
 - ✓ Procedimiento para la aceptación de renunciaciones.
 - ✓ Procedimiento para la rescisión de contratos.
 - ✓ Procedimiento de reintegro de sueldos y honorarios.
 - ✓ Procedimiento de alta por enfermedad y/o accidente.
 - ✓ Procedimiento de convocatoria externa nuevo ingreso -011-
 - ✓ Procedimiento de reclutamiento y selección personal en el renglón -021- "Personal Supernumerario".
 - ✓ Procedimiento de reclutamiento y selección de personal en el renglón -031- "Jornales".

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Deferentemente,


Licda. Evely Brizeyda Velásquez Perdomo


Licda. Lidia Janeth Reyes Carrillo
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.